



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой информационных
технологий
к.м.н., доцент Т. А. Штернис

ИО Фамилия

подпись

29 августа 2025 г.

СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ
по дисциплине **«ПРИКЛАДНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
для студентов лечебного факультета
IX семестр 2025-2026 учебного года

1. Главный аргумент в пользу целесообразности применения информационных систем в медицине.
2. Понятие о Единой государственной информационной системе здравоохранения (ЕГИСЗ), структура.
3. Основные задачи Единой государственной информационной системы здравоохранения.
4. Перечислите выгоды, которые получает пациент от использования комплексной МИС.
5. Перечислите выгоды, которые получает врач от использования комплексной МИС.
6. Проблемы информатизации в медицине. С какими типовыми проблемами сталкиваются медицинские организации, не использующие средства автоматизации в своей деятельности?
7. Использование компьютерных технологий в профессиональной деятельности врача.
8. Телемедицина, определение. Возникновение телемедицины. Цель и предмет телемедицины.
9. Возможности телемедицины. Задачи здравоохранения, решаемые с помощью телемедицины.
10. Возможности Интернета по продолжению образования медицинских специалистов. Дистанционное медицинское образование.
11. Информационная безопасность. Понятие об уязвимости и угрозах.
12. Меры по обеспечению информационной безопасности.
13. Обеспечение защиты персональных данных пациентов при работе в МИС.
14. Федеральные и региональные медицинские информационные системы. Задачи, решаемые с помощью МИС.
15. Перечислите обязательные компоненты любой МИС.
16. Понятие об электронной медицинской карте, преимущества, основные задачи при использовании.
17. Перечислите основные формы медицинских документов, заполняемых в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь.
18. Назовите основные положения Порядка ведения медицинской документации в электронном виде.
19. Назначение АРМ «Регистратура».
20. Перечислите возможности при работе в картотеке пациентов в АРМ «Регистратура».
21. Назначение АРМ «Врач поликлиники».
22. Перечислите структуру рабочего окна в АРМ «Врач поликлиники».
23. Назовите порядок работы с протоколами в АРМ «Врач поликлиники».
24. Расскажите о порядке формирования листов нетрудоспособности в электронном виде.
25. Структура и порядок заполнения эпикриза при направлении пациента на врачебную комиссию по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности.
26. Что собой представляет электронная цифровая подпись? Назначение, практическое применение.
27. Назначение АРМ «Врач дневного стационара».
28. Расскажите о порядке приема пациентов на отделение в АРМ «Врач дневного стационара».
29. Назовите порядок заполнения информации в истории болезни в АРМ «Врач дневного стационара».
30. Расскажите о структуре и порядке формирования заключительного диагноза в медицинской карте пациента, получающего помощь в условиях стационара / дневного стационара.
31. Перечислите основные формы медицинских документов, заполняемых в дневном стационаре поликлиники.
32. Расскажите о клинических рекомендациях, их назначении, структуре.
33. Что представляет собой система поддержки принятия врачебных решений, как она реализуется при ведении электронной медицинской карты.